



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายใบบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔) (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาต...

๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

๗) หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ (๑) และหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.ท. ที่ กำหนดว่า การรับรองการทำงานจะต้อง เป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๓.๒ (ข้อ ๑-ข้อ ๘) ให้ใช้กระดาษขนาด

A๔ เท่านั้น

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียม สอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผล ใด ๆ คุณสมบัติ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้ เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ สมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ เลือกสรร ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น และทางเว็บไซต์ www.mamungsongton.go.th และสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๗๕๓-๑๐๕๕๐ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อเอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข)

๖. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น กำหนดวันสอบแข่งขัน
สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน
ในการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องประเมินสมรรถนะ แล้วได้คะแนน
สูงที่สุด หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

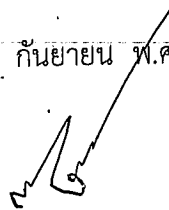
๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ให้ทราบโดยทั่วกัน วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
มะม่วงสองต้น หรือติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นและทางเว็บไซต์
www.mamungsongton.go.th หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๐๕๕๐

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมา
ตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้า
มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่ง
เดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่
ได้รับการขึ้นบัญชีพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ อาจจะมีการต่อ
ระยะเวลาการจ้างได้อีกโดยจะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเริ่มการปฏิบัติงานทาง
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นจะแจ้งในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปราโมทย์ สอนประพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ผนวก ก.

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ที่เก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษากุญแจรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นในขณะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกฎหมาย ลงบันทึกการใช้รถ รายละเอียดการซ่อมบำรุงทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงที และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

กฎหมาย

๒. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕ และข้อ ๖(๑) และหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.ท. ที่ กำหนดว่า การรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....กันยายน ๒๕๖๒

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะโดยการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

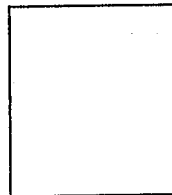
ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์



องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือของตนเอง และลงชื่อ
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

☐ พนักงานจ้าง.....ตามภารกิจ..... ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. วุฒิการศึกษา.....
๔. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน () อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา
() อื่นๆ (ระบุ).....อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๘. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) และหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึง
ลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ (๑) และหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.ท. ที่ กำหนดว่า การรับรองการทำงาน
จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒./สำเนาบัตร.....

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันสมัคร
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน /...../.....
--	---