

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย						
๑.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	*รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์บริการคนพิการและค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างบริการอื่น ๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	*รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓.	ธ.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือสนับสนุนการจัดการ เลือกตั้งในระดับต่าง ๆ	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔.	ค.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม เมื่อครุภัณฑ์เกิด ชำรุด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ							
๕.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ซอง เอกสาร แก้วน้ำพลาสติก สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้ม้วนขัด ขัน ขาม แก้วน้ำ จาน รอง ผงซักฟอก และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ไขควง ปะแจ แม่แรง ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง และน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่นผ้าหมึก ตลับผง หมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ โปรแกรม เครื่อง กระจายสัญญาณและอุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๑๐.	ม.ค. - ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติด ผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	บริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ มกราคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑.	ม.ค. - พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๘ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่ น้อยกว่า ๘๗ ซม. จำนวน 1 ตัว	บริหารงานทั่วไป	๓,๓๖๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาโดยสืบราคา จากท้องตลาด
๑๒.	ธ.ค.๖๑ - ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลม ขนาด ๑๔ นิ้ว -จัดซื้อพัดลม ขนาด๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ใบพัดขนาด ๑๔ นิ้ว แบบ ๓ ใบพัด ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ	บริหารงานทั่วไป	๑,๒๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาโดยสืบราคา จากท้องตลาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓.	ม.ค.- ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารทั่วไป	๔๔,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔.	ม.ค. - ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LEDขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED ขาวดำ ชนิดNetwork แบบ ที่ ๑ (๒๗ หน้า/ต่อ) ราคา ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๘๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น						
๑๕.	เม.ย. - ก.ย.๖๒	รายจ่ายอื่น โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ ของ อบต.มะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาในการ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกสารที่มารับบริการหรือ มาติดต่อ อบต.	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย						
๑๖.	พ.ย. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา เผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่า ประกัน และค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างบริการอื่น ๆ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓.	ม.ค. - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตาม โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔.	ธ.ค. ๖๑-ม.ค.๖๒, เม.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการรักษาความปลอดภัยทาง ถนนในพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รักษาความปลอดภัยทางถนนในพื้นที่ ตำบลมะม่วงสองต้น	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๙.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม เมื่อครุภัณฑ์เกิด ชำรุด
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๒๐.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่งสำหรับใช้ใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวย จราจร ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๑.	พ.ย. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อชุดแต่งกายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์						
๒๒.	ธ.ค. ๖๑-ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เรือไฟเบอร์กลาส ๑๐ ฟุต -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์ กลาส ๑๐ ฟุต จำนวน ๒ ลำ ไฟเบอร์ กลาสเกรด A ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐X๓๐๐X๔๕ เซนติเมตร	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาโดยสืบราคา จากท้องตลาด
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย						
๒๓.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า โฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษาและ ค่าใช้จ่ายในกาจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างบริการอื่น ๆ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๔.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้ใช้งานได้ปกติ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม เมื่อครุภัณฑ์เกิด ชำรุด
		งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ						
๒๕.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม(นม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดมะม่วงสองต้น และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๖๘,๖๒๗.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์						
๒๖.	ม.ค.-พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม ขนาด ๑๖ นิ้ว ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว แบบ ๓ ใบพัด ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๔,๕๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาโดยสืบราคา จากท้องตลาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๒๓๗.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ ค่าวัสดุอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๒๓๘.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะและถัง สำหรับคัดแยกขยะ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๙๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๓๙.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับ เครื่องพ่นหมอกควัน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๐.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีในการ กำจัดลูกน้ำยุงลายและเวชภัณฑ์ ต่าง ๆ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๓๑.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง เหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในตำบลมะม่วงสองต้น	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖๐๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพใช้ งานได้ตามปกติ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม เมื่อครุภัณฑ์เกิด ชำรุด
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๓๓.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวที่ใช้ในการจัดเก็บขยะมูล ฝอย	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๔.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน น้ำมันหล่อลื่น สำหรับรถบรรทุกขยะ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๓๕.	ก.พ. - ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ -จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖.๐๐๐ ลิตร หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ กิโลวัตต์ แบบ ยัดท้าย ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖.	ก.พ.- พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง -จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๒,๕๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาโดยสืบราคา จากท้องตลาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๓๓๗.	มี.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด - เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	๓,๕๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓๘.	มี.ค. - พ.ค.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็ก และเยาวชนโดยยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๙.	ค.ศ. ๖๑-๖.๖.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์						
๔๐.	ม.ค.- มี.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน (มี ระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน 1 ตัว	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	๔๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๑.	ม.ค. - มี.ค.๖๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวหม้อหนึ่ง อัดความดันผ้าเชื้อ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร - จัดซื้อหม้อหนึ่งอัดความดันผ้าเชื้อไม่ น้อยกว่า ๒๔ ลิตร	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดทำโดยสืบราคา จากท้องตลาด
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๔๒.	มี.ค. - มิ.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น - เพื่อยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต. มะม่วงสองต้น ประจำปี ๒๕๖๒	งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๔๓.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุดนตรี - เพื่อยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุดนตรี	งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๔๔.	พ.ย. ๖๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง ประจำปี ๒๕๖๐ - เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕.	เม.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ - เพื่อย่อยเป็นค่าจัดงานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๖	ก.ค. ๒๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ วันเข้าพรรษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๔๗	พ.ย. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การเกษตร เช่น ยารฆ่าแมลง เมล็ด พันธุ์ พืช ปุ๋ย สายยาง ฯลฯ	งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๔๘.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างบริการอื่น ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	บริหารงานคลัง	๑๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๙.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๐.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ค่าบำรุงทรัพย์สิน เป็นต้น	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
๕๑.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ เช่น กระดาษ น้ยาาลบคำผิด เทปกาว กาว กระดาษสี ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๒.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี โปรแกรม หมึกพิมพ์ ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์						
๕๓.	ธ.ค. ๖๑-เม.ย.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓-๕	
๕๔.	ธ.ค. ๖๑-เม.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตัว	บริหารงานคลัง	๓,๓๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย						
๕๕.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่านิติกรรม ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารังวัดในการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน ค่าจัดทำทำปายชอยถนน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างบริการอื่น ๆ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๖.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
		งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ						
๕๗.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษพิมพ์ กระดาษสีทำปก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
๕๘.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น นํ้ายาทำความสะอาด ผงซักฟอก ขาม จาม ไม้ดัดดัดหญ้า เส้นดัดหญ้าและอื่น ๆ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
๕๙.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูน หิน ตะปู สีนํ้า ฯลฯ ที่เกี่ยวกับ การก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ						
๖๐.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น - เพื่อบริหารงานด้านเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น สำหรับเครื่องตัดหญ้า และรถจักรยานยนต์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
๖๑.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุการเกษตร - เพื่อบริหารงานด้านวัสดุเกษตร เช่น สาย ยาง ซึ่กมปลูกรู สว่านเคมี ปุ๋ย ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
๖๒.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อบริหารงานด้านวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์						
๖๓.	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์						
๖๔.	พ.ย. ๖๑-ก.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อม อุปกรณ์ครบชุด ขนาด 1*36W	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
๖๕.	พ.ย. ๖๑-ก.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓,๓๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย						
๖๖.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าจ้างบริการอื่น ๆ ฯลฯ	งานไฟฟ้าถนน	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๗.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ซ่อมหอกระจายข่าว ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และอื่น ๆ ในความดูแลของ อบต. ฯลฯ	งานไฟฟ้าถนน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ						
๖๘.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ	งานไฟฟ้าถนน	๑๕๓,๓/๕๓	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
๖๙.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูน หิน ตะปูและอื่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
๗๐.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกทางโค้งพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓/๓,๕๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
		งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
๗๑.	พ.ย. ๖๑-ก.ค. ๖๒	อาคารต่าง ๆ - ก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๓๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๒.	พ.ย. ๖๑-ก.ค.๖๒	- ก่อสร้างเสาชิง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕	

-๒๓/-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย						
๓/๓.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการผู้ ควบคุมดูแลระบบประปาและ ซ่อมแซมระบบประปา ค่าจ้าง พนักงานจดมาตรน้ำประปาและ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างบริการอื่น ๆ ฯลฯ	การพาณิชย์	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓/๔.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมระบบประปา	การพาณิชย์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	
		งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ						
๓/๕.	ต.ค. ๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อและ อุปกรณ์ประปาต่าง ๆ	การพาณิชย์	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา โสภากิจ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ แป้นดวง)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.
(นายดนัย สิทธิชัย)

ลงชื่อ.....
(นายปราโมทย์ สอนประพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น