

การใช้งานปุ่ม F1 ถึง F12



F1

- มักจะใช้เป็นคีย์ช่วยเกือบทุกโปรแกรมจะเปิดหน้าจอ
- ป้อนการตั้งค่า CMOS
- Windows Key + F1 จะเปิดตัวช่วยของ Microsoft Windows
- เปิดบานหน้าต่างงาน

F2

- ใน Windows จะใช้ในการเปลี่ยนชื่อไอคอนหรือไฟล์
- Alt + Ctrl + F2 เปิดเอกสารใหม่ในโปรแกรม Microsoft Word .
- Ctrl + F2 จะแสดงหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์ใน Microsoft Word
- เข้าสู่การป้อนการตั้งค่า CMOS หรือ Bios

F3

- เปิดคุณลักษณะการค้นหาในหลายๆโปรแกรมรวมถึง Microsoft Windows
- ใน MS - DOS หรือ Windows ของบรรทัดคำสั่ง F3 จะทำซ้ำคำสั่งสุดท้าย
- Shift + F3 จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อความใน Microsoft Word

F4

- เปิดพบหน้าต่าง
- ทำซ้ำการกระทำล่าสุด (Word 2000 ขึ้นไป)
- Alt + F4 จะปิดโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ใน Microsoft Windows
- Ctrl + F4 จะปิดหน้าต่างที่เปิดอยู่ในหน้าต่างที่ใช้งานในปัจจุบันใน Microsoft Windows

F5

- ในทุกเบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ต F5 จะรีเฟรชหรือโหลดหน้าเว็บหรือหน้าต่างเอกสาร
- เปิดหน้าต่างค้นหา แทนที่ และไปที่หน้าต่างใน Microsoft Word
- เริ่มสไลด์โชว์ใน PowerPoint

F6

- ย้ายเคอร์เซอร์ไปที่ Address bar ใน Internet Explorer และ Mozilla Firefox .
- Ctrl + Shift + F6 เปิดไปยังเอกสารอื่น ๆ ใน Microsoft Word

F7

- ปกติจะใช้เพื่อตรวจสอบการสะกดและไวยากรณ์ตรวจสอบเอกสารในโปรแกรม Microsoft เช่น Microsoft Word, Outlook, ฯลฯ
- Shift + F7 ทำงานตรวจสอบบนคำที่ไฮไลต์
- เปิดการใช้งานเลื่อนหน้าต่างด้วยปุ่มลูกศรบนคีย์บอร์ดใน Mozilla Firefox

F8

- แป้นฟังก์ชันที่ใช้ในการเข้าสู่เมนูเริ่มต้น Windows, นิยมใช้ในการเข้าถึง Windows แบบ Safe Mode .

F9

- เปิดแถบเครื่องมือวัดใน Quark 5.0

F10

- ใน Microsoft Windows เปิดใช้งานแถบเมนูของโปรแกรมที่เปิดอยู่
- Shift + F10 เป็นเช่นเดียวกับการคลิกขวาบนไอคอนที่ไฮไลต์ไฟล์หรือการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต
- การเข้าถึงการกู้คืนพาร์ติชันที่ซ่อนอยู่ ของ HP และ Sony คอมพิวเตอร์
- ป้อนการตั้งค่า CMOS .

F11

- โหมดเต็มหน้าจอในเบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ต
- CTRL + F11 การเข้าถึง การกู้คืนพาร์ติชันที่ซ่อนอยู่ในคอมพิวเตอร์ของ Dell
- การเข้าถึงการกู้คืนพาร์ติชันที่ซ่อนอยู่บน eMachines, Gateway, และคอมพิวเตอร์ Lenovo

F12

- เปิดหน้าที่ทำการบันทึกใน Microsoft Word
- SHIFT + F12 บันทึกเอกสาร Microsoft Word
- Ctrl + Shift + F12 พิมพ์เอกสารใน Microsoft Word

ข้อมูล

อ้างอิง http://www.superict.com/component/viewrecord.php?id=674&ion_id=1&category_id=1

ชื่อแฟ้ม: Document4

ไดเรกทอรี:

แม่แบบ:

C:\Users\asia\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dot

m

ชื่อเรื่อง:

เรื่อง:

ผู้สร้าง: asia

คำสำคัญ:

ข้อคิดเห็น:

วันที่สร้าง: 20/06/60 10:32:00

จำนวนการเปลี่ยนแปลง: 1

บันทึกล่าสุดเมื่อ:

บันทึกล่าสุดโดย:

เวลาในการแก้ไขทั้งหมด: 11 นาที

พิมพ์ครั้งสุดท้ายเมื่อ: 20/06/60 10:43:00

เป็นงานพิมพ์ที่เสร็จสิ้นครั้งสุดท้าย

จำนวนหน้า: 2

จำนวนคำ: 310 (ประมาณ)

จำนวนอักขระ: 1,773 (ประมาณ)