



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
ที่ นศ ๘๖๘๐๑/๑๐๖๓

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ขอเสนอแผนการจัดหาพัสดุ ของสำนัก
ปลัด เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประไพพิศ ศรีช่วย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตาม
มติที่ประชุมของ อบต.มะม่วงสองต้น

(นางสาวนิรมล เกิดพยัคฆ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายมนี จารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

(นายदनัย สิทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบกลาง	งบกลาง							
๑.	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เงินสำรองจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือ กรณีมีการป้องกันและยับยั้งก่อน เกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวมได้	งานงบกลาง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา เมื่อเกิดเหตุหรือ ป้องกันสาธารณ ภัย
	งบดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๒.	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามคำพิพากษา และค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจ ความพึงพอใจของประชาชน	งานบริหารทั่วไป	๖๓,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการ หรือมาติดต่อ อบต. ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้าง ทุนายความ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำของ ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ							
๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาลหรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔.	ต.ค.๖๕-พ.ค.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	
๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สิน	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ ซ่อมแซมตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน							
๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ของเอกสาร แก้วพลาสติก สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ธงชาติ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า ไมโครโฟน โทรโข่ง กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้มากาต ช้อน ชาม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น สเปรย์ฉีดน้ำ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน อ่างล้างมือ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบบเตอร์ ยาง รถยนต์ น้ำมัน เบรก ไคควง ปะแฉ แม่แรง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน เครื่อง และน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการ เกษตร เช่น งานพรวน พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก วัสดุเพาะชำ ยาฆ่าแมลง เมล็ดพันธุ์ พืช ปุ๋ย สายยาง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าห่มกั ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ โปรแกรม เครื่อง กระจายสัญญาณและอุปกรณ์ เพิ่มเติม ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารการ ประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร สารปร้อมเข้าเล่มและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือซื้อปากหนังสือ - ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก - เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างแรงงานราษฎร - กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำของ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนในกรณีอัคคีภัย ที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ โดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์การ บริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๗.	มี.ค.๖๖-ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๒,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๘.	จ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖ เม.ย.๖๖	โครงการรักษาความปลอดภัยทาง ถนนในพื้นที่ตำบลม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การรักษาความปลอดภัยทางถนน ในพื้นที่ เช่น ค่าเช่าเหมาเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายไว้นิล น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	
๑๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบ่อ รักษาทรัพยากร	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ ซ่อมแซมตาม ความจำเป็น
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๒๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน ค้อน สว่านมือ กระเบียง สังกะสี ตะปู ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยาน พาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ไขควง ปะแจ แม่แรง ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน เครื่องและน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุจราจร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ ไฟลูกเห็บ กรวยจราจร แผงกัน จราจร ป้ายเตือน แผ่นเบร็เอร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) กระบอกโค้งมน ป้ายไฟหยุดตรวจ ไฟแฉก กระบองไฟ ยางอะไหล่ ความเร็วมอเตอร์ยานพาหนะ ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน		
๒๔.	งบดำเนินงาน ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
		เพื่อให้จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา และค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำของ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาลหรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๕๕,๙๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๒๘.	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ซองเอกสาร แก้วพลาสติก สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ นำมาใช้สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙.	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนวัดมะม่วงสองต้นและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองสาว และวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ซ้อน ชาม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๘๔,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน		
๓๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการ เกษตร เช่น จานพรวน พืชและ สัตว์ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้า พลาสติก วัสดุเพาะชำ ยาฆ่าแมลง เมล็ดพันธุ์ พืช บัญ สายยาง ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมัก ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ โปรแกรม เครื่อง กระจายสัญญาณและอุปกรณ์ เพิ่มเติม ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	หมวดค่าใช้สอย						
๓๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าการจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่า โฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๕	ขออนุมัติจัดจ้าง ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		ออกแบบ,ค่ารับรองแบบ ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้าง แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ของ ฯลฯ							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการชีวิตที่ดีขึ้นป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า นองนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนราศ์ติดยราชานารี” -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการชีวิตที่ดีขึ้นป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	
๓๓.	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖								

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวร ขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุ ค่าถึง เช่าพลาสติก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น							
		ค่าวัสดุ							
๓๔.	๓๔.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องและน้ำมันหล่อลื่น	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕.	๓๕.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยา ศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอล กอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุง มือ หน้ากากอนามัย กระเป๋าใส่ อุปกรณ์ ถังออกซิเจน ออกซิเจน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย						
๓๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์บริการคน พิการ อบต.มะม่วงสองต้น	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	๙๖,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง เหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูลภายในตำบลมะม่วงสองต้น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๓๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพใช้ งานได้ตามปกติ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ ซ่อมแซมตาม ความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวที่ใช้ในการจัดเก็บขยะมูล ฝอย เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะ แบบล้อลาก ถังมือ ตะกร้าสำหรับ ใส่ขยะ ถังดำ รองเท้าบูทและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ ซ่อมแซมตาม ความจำเป็น
			งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตามคำพิพากษา และค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบบริการ ค่าจ้างหน่วยความ ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำของ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ							
		รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ							
๔๒.	พ.ย.๖๕-ส.ค.๖๖	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ เช่น ค่านำดื่ม ถูดำ สว่าง เก็บขยะ ถูมืออย่าง ไม่กวาด บำรด น้ำ ฯลฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๓.	ม.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์สร้างเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศูนย์สร้างเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๔.	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการสร้างกระแสน้ำกันภัยยาเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างกระแสน้ำกันภัยยาเสพติด เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๔๕.	พ.ค.๖๖.-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ราคา ๔๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๔๑,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	
๔๖.	พ.ค.๖๖.-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดใหญ่กว่า ๑๙ นิ้ว) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดใหญ่กว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๗.	พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๗,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๔๘.	ก.ค.๖๖	รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแท่นเทียบวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การแท่นเทียบวันเข้าพรรษา เช่น เทียนพรรษา ขาดตั้งเทียน เครื่อง สังฆทาน น้ำดื่ม น้ำแข็ง ป้าย ประชาสัมพันธ์ ดอกไม้ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการคลองสวายไร่ยะ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การคลองสวายไร่ยะ เช่น ค่าน้ำดื่ม ถุงดำ สวิงเก็บขยะ ฯลฯ	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด
(นางสาวนิรมล เกิดพยัคฆ์)