



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ที่ นค ๘๖๘๐๑/๐๐๖

วันที่ ๕3 มี.ค. 2568

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศในการขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นได้คะแนนภาพรวม ๘๗.๘๒ คะแนน (ผ่าน) และผลคะแนนที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) เพื่อจะได้นำผลคะแนนมาปรับปรุงการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นในส่วนที่เป็นข้อบกพร่องให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางประไพพิศ ศรีช่วย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไปพิจารณา

(นางสาวนิรมล เกิดพยัคฆ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

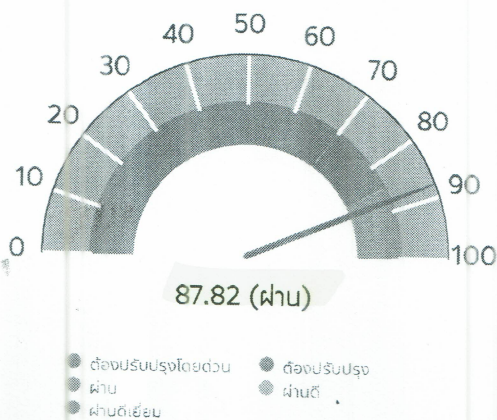


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

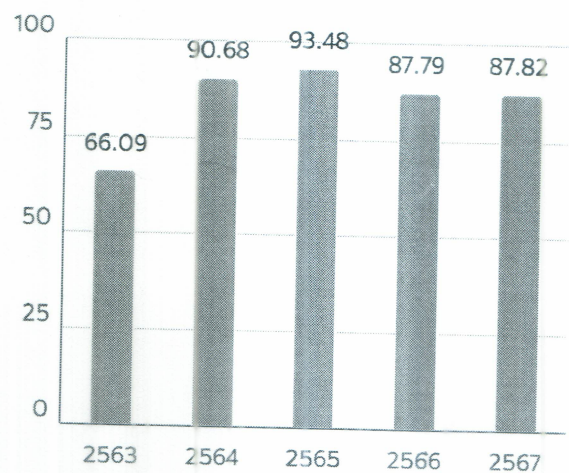
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,565 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

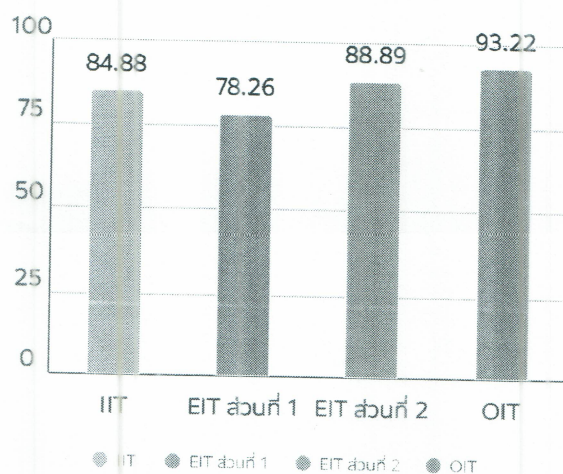
ผลการประเมินในภาพรวม



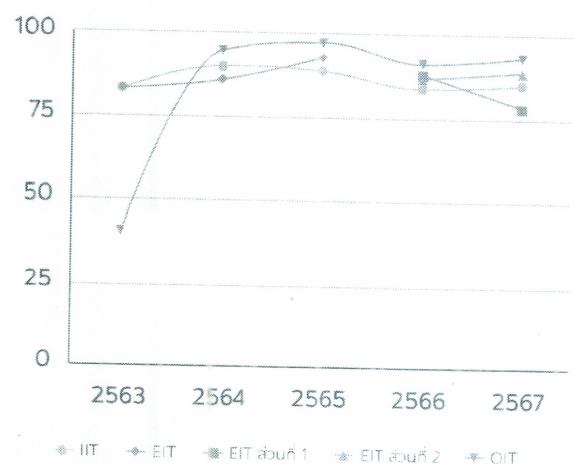
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

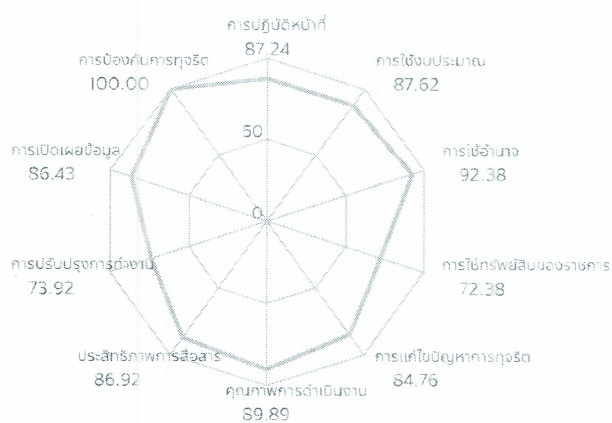


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	87.24
2	การใช้งบประมาณ	87.62
3	การใช้อำนาจ	92.38
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.38
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.76
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.89
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.43
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 80.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	8.57%	0.00%	2.86%	5.71%	34.29%	48.57%	80.57

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 81.14

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.43%	2.86%	2.86%	34.29%	48.57%	81.14

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 85

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	2.86%	2.86%	0.00%	8.57%	31.43%	54.29%	85.1

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน

ไม่

มี

คะแนน

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

100.00%

0.00%

100.00

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

52.57

หัวข้อการประเมิน

ไม่
มี
เจ้าหน้าที่
คนใด
ที่
ขอยืม
อย่าง
ถูกต้อง

มี
สัดส่วน
น้อย
ที่สุด

มี
สัดส่วน
น้อย

มี
สัดส่วน
ค่อนข้าง
มาก

มี
สัดส่วน
มาก

มี
สัดส่วน
มากที่สุด

คะแนน

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

17.14%

22.86%

8.57%

8.57%

17.14%

25.71%

52.57

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

94.29

หัวข้อการประเมิน

ไม่
มี
เจ้าหน้าที่
คนใด
ที่นำ
ไป
ใช้
เพื่อ
ประโยชน์
ส่วนตัว

มี
สัดส่วน
น้อย
ที่สุด

มี
สัดส่วน
น้อย

มี
สัดส่วน
ค่อนข้าง
มาก

มี
สัดส่วน
มาก

มี
สัดส่วน
มากที่สุด

คะแนน

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

74.29%

22.86%

2.86%

0.00%

0.00%

0.00%

94.29

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

70.29

หัวข้อการประเมิน

ไม่
เคย

แทบ
จะไม่
เคย

นาน
ๆ
ครั้ง

ค่อนข้าง
บ่อย

บ่อย
ครั้ง

เป็นประจำ

คะแนน

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

14.29%

8.57%

0.00%

11.43%

20.00%

45.71%

70.29

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

86.86

หัวข้อการประเมิน

ไม่
ให้
ความ
สำคัญ

ให้
ความ
สำคัญ
น้อย
ที่สุด

ให้
ความ
สำคัญ
น้อย

ให้
ความ
สำคัญ
ค่อนข้าง
มาก

ให้
ความ
สำคัญ
มาก

ให้
ความ
สำคัญ
มากที่สุด

คะแนน

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

2.86%

0.00%

8.57%

2.86%

20.00%

65.71%

86.86

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 82.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	2.86%	0.00%	2.86%	17.14%	31.43%	45.71%	82.29

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 85.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่ เชื่อมั่น	เชื่อ มั่น น้อย ที่สุด	เชื่อ มั่น น้อย	เชื่อ มั่น ค่อนข้าง มาก	เชื่อ มั่น มาก	เชื่อ มั่น มาก ที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.86%	14.29%	37.14%	45.71%	85.14

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

79.61

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	3.92%	3.92%	0.00%	1.96%	62.75%	27.45%	79.61
--	-------	-------	-------	-------	--------	--------	-------

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

81.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	5.88%	0.00%	1.96%	0.00%	56.86%	35.29%	81.57
---	-------	-------	-------	-------	--------	--------	-------

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

92.16

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
------------------	--------	-----	-------

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	92.16%	7.84%	92.16
---	--------	-------	-------

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

81.18

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.96%	3.92%	0.00%	7.84%	52.94%	33.33%	81.18
--	-------	-------	-------	-------	--------	--------	-------

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

81.18

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1.96%	0.00%	1.96%	11.76%	54.90%	29.41%	81.18
--	-------	-------	-------	--------	--------	--------	-------

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

83.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	3.92%	3.92%	64.71%	27.45%	83.14
---	-------	-------	-------	-------	--------	--------	-------

e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							78.82
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.92%	0.00%	3.92%	7.84%	58.82%	25.49%	78.82
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							83.53
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.96%	0.00%	1.96%	1.96%	62.75%	31.37%	83.53
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							43.14
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย	เคย	คะแนน	
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				56.86%	43.14%	43.14	

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	95.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

91.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	91.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

93.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	65.00%	93.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

93.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	65.00%	93.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

90.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	90.00

e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							92.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	92.00
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							91.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	91.00
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							55.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน	
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่			45.00%	55.00%			55.00

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

01 โครงสร้าง

100.00

02 ข้อมูลผู้บริหาร

100.00

03 อำนาจหน้าที่

100.00

หน่วยงานควรแบบสังกัดที่แสดงข้อมูล โดยไม่ต้องกดดาวน์โหลดไฟล์

04 ข้อมูลการติดต่อ

100.00

05 ข่าวประชาสัมพันธ์

100.00

06 Q&A

100.00

การบริหารงานและงบประมาณ

57.14

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

100.00

08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

0.00

หน่วยงานไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานให้ทราบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพียงแต่ได้ดำเนินการสรุปในภาพรวมทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าโครงการ/กิจกรรมใดมีผลการดำเนินการแล้วจริง (ห้วงระยะเวลาในช่วง 31 ปี ค. 67) อยู่ในสถานะใดบ้าง https://www.marnungsongton.go.th/datacenter/doc_download/a_040424_132728.pdf หน่วยงานควรแบบ Ling ไว้ในลำดับสุดท้ายในช่อง URL และสำหรับผลการดำเนินงาน ได้บรรจุไว้ในหน้า 9 ของเอกสารรายงานผล

09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

0.00

หน่วยงานไม่ได้ระรายละเอียด (3)

010 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

100.00

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องแจ้งระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนด้วยว่าต้องใช้เวลาเท่าไร

011 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*

100.00

012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*

0.00

เนื่องจากไม่แสดงจำนวนผู้รับบริการช่องทาง E-Service

013 E-Service

100.00

คำร้องรับบริการออนไลน์ไม่ใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และไม่ใช้ประเภทงานบริการ และรูปแบบเอกสารผู้รับบริการสามารถยื่นผ่านออนไลน์โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสารแล้วนำไปกรอกรายละเอียด ควรปรับให้สามารถกรอกผ่านระบบได้เลย

การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

014 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

100.00

-ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 1000 ลิตร วงเงินงบประมาณได้รับจัดสรร 31,200 บาท บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ หน้า 116 -เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู 45,500 บาท บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ หน้า 97 -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสว่างสมบูรณ์ หมู่ที่ 2 วงเงินได้รับจัดสรร 174,000 บาท ได้เผยแพร่ไว้ในข้อบัญญัติ อบต. หน้า 151

015 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

100.00

การจัดซื้อจัดจ้าง		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มตรวจข้อมูลจากระบบภาษีไปไหน? จำนวน 3 โครงการ ซึ่งปรากฏข้อมูลที่ต้องตรงตามการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ 1. จ้างเหมาต่ออายุการให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ 66099645138 2. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ 66099645616 3. ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง (200 มิลลิลิตร) สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ 66109330176
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มตรวจข้อมูลจากระบบภาษีไปไหน? จำนวน 3 โครงการ ซึ่งปรากฏข้อมูลที่ต้องตรงตามการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ 1. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเลขที่โครงการ 66017298297 2. ซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ 66017445419 3. จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การยื่นชำระภาษี ประจำปี 2566 จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ 66017595258
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ ขาดองค์ประกอบข้อ (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567
การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสนับสนุน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติหน้าที	100.00	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมาจริยา

100.00

๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
สินบน

100.00

๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติชอบประจำปี

100.00

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

100.00

๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

100.00

๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
งาน

100.00

๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	1	0
51 - 60 ปี	3	2	0
41 - 50 ปี	8	12	0
31 - 40 ปี	3	5	0
20 - 30 ปี	0	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	13	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	6	15	0
5 - 10 ปี	1	4	0
1 - 5 ปี	7	2	0
ท่านเป็นเจ้าของบริษัทที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	4	6	0
ข้าราชการ/พนักงาน	4	12	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	2	0
ผู้บริหาร	5	1	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	4	0
51 - 60 ปี	5	0	0
41 - 50 ปี	4	2	0
31 - 40 ปี	2	0	0
20 - 30 ปี	11	21	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	7	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	4	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	13	11	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	4	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	3	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	9	1	0
บุคคลทั่วไป	14	23	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	12	15	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	3	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	4	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	5	11	0

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.82 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ข้อมูล โดยมีความเสี่ยงสูง ควรรักษาตามฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ข้อ 10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ข้อ 11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ข้อ 13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ข้อ 10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ข้อ 11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับการทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

110 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขออนุมัติหรือขออนุญาตในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออนุมัติหรือขออนุญาตตามรายการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ข้อ 10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออนุมัติหรือขออนุญาตให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับการทราบ และควรตีความทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้น้ำรั่วไหลสิทธิราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ข้อ 12)

112 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ไปให้ไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพยากรของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ข้อ 10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้แก่บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขออนุมัติอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานคุณธรรม (อ้างอิงจาก ข้อ 20)

114 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ข้อ 34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ข้อ 30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อป้องกันและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ข้อ 32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีความเสี่ยงสูง ควรรักษาตามฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E1 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลากำหนดที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ข้อ 10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ข้อ 11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E4, E5 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E7 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ข้อ 25)

E9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ข้อ 18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E2 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ข้อ 13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ข้อ 10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ข้อ 11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการทราบ

E6 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ข้อ 6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E7 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ข้อ 25)

E8 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านทางการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ข้อ 25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ข้อ 6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ข้อ 18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้ระดับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ 08 แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

หน่วยงานไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานให้ทราบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพียงแต่ได้ดำเนินการสรุปในภาพรวมทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าโครงการ/กิจกรรมใดมีผลการดำเนินการแล้วเสร็จ (หัวข้อย่อย 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

https://www.miamungsongton.go.th/datacenter/doc_download/a_040424_132728.pdf

หน่วยงานควรแนบ Ling ไว้ในลำดับสุดท้ายในช่อง URL และสำหรับผลการดำเนินงาน ได้บรรจุไว้ในหน้า 9 ของเอกสารรายงานผล

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

หน่วยงานไม่ได้ระบุรายละเอียด (3)

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ 012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

เนื่องจากไม่แสดงจำนวนผู้รับบริการช่องทาง E-Service

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ การให้บริการ

ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบงานบริการใดที่มีผู้นับรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ 021 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ ขาดองค์ประกอบข้อ (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่ URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

IIT

ข้อเสนอแนะ

1 ให้ทุกคนมีใจรักและมีสำนึกที่ดีในองค์กร

EitPublic

ข้อเสนอแนะ

1 อยากให้หน่วยงานปรับปรุงหน่วยงานให้ทันสมัยครับ

2

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	57.14%	25.71%	5.71%	5.71%	5.71%

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
อบต.มะม่วงสองต้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
อบต.มะม่วงสองต้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หลักการประเมิน

แนวคิด “ Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ ๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนนITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT , EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๗.๘๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๘๔.๘๘
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๗๘.๒๖
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๘๘.๘๙
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๙๓.๒๒

และเมื่อมีการจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๒๔	ผ่านดี
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๗.๖๒	ผ่านดี
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๒.๓๘	ผ่านดี
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๒.๓๘	ต้องปรับปรุง
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๖	ต้องปรับปรุง
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๘๙	ผ่านดี
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๒	ผ่านดี
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๙๒	ต้องปรับปรุง
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๗๓	ผ่านดี
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ตามรายละเอียดประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนน ITA พบว่า -เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน อบต.ต้องปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และต้องอธิบายให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรได้เข้าใจและปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอน และต้องจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ ณ จุดบริการไว้ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ -ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อบต.ต้องส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ -พนักงานยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการร้องเรียนการทุจริตว่าไม่สามารถจัดการได้ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการร้องเรียนการทุจริต ให้ความเป็นธรรม เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติจึงจะเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนน ITA พบว่า -ประชาชนบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ อบต. -ผู้มาติดต่อราชการให้ความเห็นว่าการสื่อสารของ อบต.ในการตอบข้อซักถามยังขาดความชัดเจน -อบต.ไม่ได้ทำสถิติการให้บริการแยกเป็นงาน ๆ ทั้งที่มาติดต่ออบต.ด้วยตนเองหรือการให้บริการออนไลน์ อบต.ต้องประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถามที่เข้าใจได้ง่าย ทั้งจัดทำสถิติการให้บริการแยกเป็นงาน และสถิติการให้บริการออนไลน์
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ช่องทางยังเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจน อบต.ต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าใช้งาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ผลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ พบว่า -พนักงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง อบต.ต้องเน้นย้ำโดยการถ่ายทอดให้พนักงานได้ทราบแนวทางปฏิบัติและขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบแนวทางที่กำหนด -ขาดการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน อบต.ต้องปรับปรุงควบคุมติดตามการนำทรัพย์สินไม่ให้ไปใช้ส่วนตัวหรือพวกพ้อง -พนักงานในองค์กรไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงควรรักษามาตรฐานไว้หรือให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ากับงบประมาณอยู่ในระดับค่อนข้างดี แต่ อบต.ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และต้องเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้พนักงานและประชาชนได้รับทราบ -การจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อบต.ต้องรักษาระดับมาตรฐานไว้หรือให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ผลการวิเคราะห์พบว่า -ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งการให้ทำในสิ่งที่เป็นธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต อบต.ต้องรักษาระดับมาตรฐานไว้หรือให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม -การฝึกอบรมขาดการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรที่ส่งเสริมจริยธรรม อบต.ต้องสร้างความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมผ่านการฝึกอบรมพนักงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ผลการวิเคราะห์พบว่า การทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถแก้ไข ปัญหาได้ และพนักงานยังขาดความเชื่อมั่นว่า อบต.จะแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม การเป็นตัวอย่างที่ดีในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร อีกทั้งต้องเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนได้รับทราบ

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือ กำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด ,กอง คลัง,กองช่าง, หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑.ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยระบุขั้น ตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ หน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓.ทำความเข้าใจให้กับเจ้า หน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ปฏิบัติกับผู้มาใช้ บริการและประชาชนทั่วไปได้ เท่าเทียมกันและเป็นไปตาม ระยะเวลาขั้นตอน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของ อบต.	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งบุคคลภายนอกให้ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ ดำเนินงานของ อบต.เช่น การวางแผน การตัดสินใจ การ ดำเนินการ การประเมิน ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การให้บริการ และระบบ E-Service	ปรับปรุงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการระบบ E-Service บน เว็บไซต์ อบต. เพื่อให้เกิดความ สะดวกและง่ายต่อการเข้าใช้ บริการ	สำนักปลัด	๑.ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ระบบ E-Service ให้กับ ประชาชนผ่านการประชุมต่าง ๆ เพื่อจะได้เข้าใช้บริการ E- Service ๑.ปรับปรุงคู่มือการใช้บริการ ระบบ E-Service เผยแพร่บน หน้าเว็บไซต์ ๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการ รับชำระภาษี ค่าน้ำประปาผ่าน ทางระบบเทคโนโลยี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ	สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง, หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว สารของหน่วยงานผ่านช่อง ทางเว็บไซต์,Facebook,Line ให้มากขึ้น นอกเหนือจากการ ประชาสัมพันธ์ทางผู้นำชุมชน และหอกระจายข่าว ๒.จัดทำเป็นแผ่นพับ,จด หมายข่าวผ่านร้านน้ำชาสภา กาแฟซึ่งเป็นที่รวมตัวในชุมชน ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ทาง เว็บไซต์ , e-mail , กล่อง ข้อความ,Line ให้ประชาชน เข้ามาใช้บริการให้มากขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การควบคุมการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง, หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑.ถ่ายทอดแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง ๒.จัดให้มีการขออนุญาตการใช้ ทรัพย์สินของราชการทุกครั้งที่ มีการยืม ๓.ตรวจสอบและติดตามวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการยืมใช้หากครบ กำหนดภายใน ๗ วัน ยังมิได้ ส่งคืน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ สร้างความโปร่ง ใสในการใช้งบ ประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด, กอง คลัง, กองช่าง, หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑. ให้แต่ละกองจัดทำแผน การใช้จ่ายเงินและจัดทำ แผนการจัดหาพัสดุและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประ- มาณให้พนักงานได้ติดตาม ข้อมูลทางเว็บไซต์ อบต.มะม่วง สองต้น ๓. เผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์ อบต.ให้ พนักงานและประชาชนได้ ติดตาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กระบวนการ ควบคุมตรวจ สอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและสร้าง ความสุขในองค์กร	สำนักปลัด	๑. ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและ ประชาชนมีจิตใจเสียสละเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ทราบทางเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๒. สร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	๑. ออกคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	
	๓. อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด	๑. จัดให้มีการอบรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐใน เว็บไซต์เพื่อให้พนักงานประจำ และฝ่ายการเมืองได้รับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน ฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้อง กันการทุจริต ภายในหน่วย งาน	ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง, หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑.ปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตให้เป็น ปัจจุบัน ๒.ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตบนหน้า เว็บไซต์ ๓.รายงานข้อมูลสถิติร้องเรียน การทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	การแสดงเจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง ,หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑.กิจกรรมประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตและ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญให้บุคลากรในองค์กร ได้ทราบและถือปฏิบัติและ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความชำนาญเกี่ยวกับเทคโนโลยี ทำให้ข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมไม่มีความ
โดดเด่นน่าสนใจ อีกทั้งภารกิจในงานที่หลากหลายของเจ้าหน้าที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส
ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒.ข้อมูลข่าวสารการใช้จ่ายงบประมาณ ขาวประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง แนวปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้ทราบผ่านกลุ่ม Line และให้ติดตามข่าวสารได้ทาง
เว็บไซต์ของ อบต.มะม่วงสองต้น อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับได้แจ้งแนวปฏิบัติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำเป็นการ
เฉพาะตัว แต่พนักงานมักจะหลงลืมและไม่ให้ความสำคัญ

ข้อเสนอแนะ

ทางผู้ประเมิน ITA ควรขยายระยะเวลาปฏิทินในการลงข้อมูลทางเว็บไซต์ (OIT) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค.หรือ มิ.ย. เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะได้ใช้เวลาในการดำเนินงานได้มากขึ้น ซึ่งงบประมาณที่จัดสรรมาให้ อบต.จะใช้จ่ายได้ในช่วง ไตรมาสที่ ๒ เป็นต้นไป