

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	- เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ. พร้อมคำนวณประกอบคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (จันธิมา)	✓	-	๒๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๘ - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๒	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทาง ไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหา พัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทด รองการจ่ายเงินของอปท. (สุนิดา)	✓	-	๖๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๘ - ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓	- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และการคำนวณบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาริส)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๘ - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๔	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทาง ไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหา พัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทด รองการจ่ายเงินของอปท. (ทิพย์วิมล)	✓	-	๖๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๘ - ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๕	- เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณี เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงาน ของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ (มาริส)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	- การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการ ใช้งาน การทำงบทดลอง รายงาน สถานะการเงินประจำวันระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-IASSXปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทัศนีย์)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๗	- การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการ ใช้งาน การทำงบทดลอง รายงาน สถานะการเงินประจำวันระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-IASSXปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (มานพ)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๘	- การพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วน ตำบล (มาริสสา)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๒,๖๐๐	๒ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๙	- แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบ ฎีกา การตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม การจัดงาน การบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุ ๖๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ ตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงและ ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน (จารีรัตน์)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับอปท. (ครูข) จว.นศ (ราชัน)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๑	- การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทาง ให้สอดคล้องการใช้เงินเพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (จันธิมา)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๔ - ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๒	- การขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประไพพิศ)	✓	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๙ มี.ย. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๓	- การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแล ผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager) (สมมาศ)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๑- ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๔	- การจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือการจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์เปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (อมรรัตน์, จิระพรรณ, สุนิดา, แพรพรรณ, นิพิมพ์ภา)	✓	-	๖๕,๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๕	- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาริส)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๘ - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๖	- กระบวนการและเทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนการตรวจสอบภายใน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ (ทิพย์วิมล)	✓	-	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๒ - ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	-	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๖	ครู	ชำนาญการ	๒	๒	
๑๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๒	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ					
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	
๒๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-				
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๓	คนงาน	-	๓	๓	
รวม			๓๘	๓๓	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	-โครงการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลมะม่วง สองต้น	๙ เมษายน ๒๕๖๘	๓๗ คน	๑.นายณัฏฐ์ จารีย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นายพิเชษฐ์ ชดาเร็ก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓.นายสุธีระ สุรสา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
					๔.นางพวงรัตน์ จิรัญเวทย์ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๕.นายดนัย สิทธิชัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖.นายวรวิทย์ รอดเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗.นางสาวนิรมล เกิดพยัคฆ์ หัวหน้าสำนักปลัด ๘.นางอมรรัตน์ แป้นด้วง ผู้อำนวยการกองคลัง ๙.นายสะกะ แผ่เต็ม ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๐.นางจาริรัตน์ ไชยพหล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๑๑.นางมารีสา ศรีอุฬาร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					๑๒.นางประไพพิศ ศรีช่วย ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๓.นางจันทิมา ไพรสวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑๔.นายมานพ ภาคสูงเนิน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๑๕.นายประยุทธ์ นุกูล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๖.นางสาวทิพย์วิมล พรหมมาศ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๑๗.นางจิระพรรณ แสงดำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๑๘.นางสาววรรณภา ไสภากิจ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๑๙.นางสาวสุนิดา ชูประดิษฐ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๐.นายปรัชญา มะหะหมัด นายช่างโยธาชำนาญงาน ๒๑.น.ส.ชุติมา รัฐแฉล้ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒๒.นายสมมาศ สมบูรณ์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒๓.นายธีระยุทธ ยุทธสะอาด ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					๒๔.นางสาวกณิกนันต์ สวณประพัฒน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒๕.นางสาวรติวัน ปิยะจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒๖.นายสุเทพ ศรีสอาด พนักงานขับรถยนต์ ๒๗.นายสายัญ ทองธวัช พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒๘.ว่าที่ ร.ต. หญิงชฎาพร คำแสน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๙.น.ส.นิพนธ์ภา ม่วงมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓๐.น.ส.แพรวพรรณ นาศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓๑.นางรัชณี รัตนกุล ครู ๓๒.นางปจรรย์ จารีย์ ครูชำนาญการ ๓๓.นางสาวทัศนีย์ จักขุภาค ครูชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					๓๔.นางอาภรณ์ มีประสิทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓๕.นางสาวสุจิตร์ตรา หมั่นทันต์ คนงาน ๓๖.นางกาญจนา แก้วอุบล คนงาน ๓๗. นายนิพล ไชยศรี คนงาน

ปัญหา / อุปสรรค

.....ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ