



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น โทร. ๐-๗๕๓๑-๐๕๕๐

ที่ นศ ๘๖๘๐๒/๐๐๐๕

วันที่ 24 พ.ย. 2568

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการทุจริตของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณภา โสภากิจ)
เจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ แป้นดวง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายदनัย สิทธิชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมนี จารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบกลาง	งบกลาง							
๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	เงินสำรองจ่าย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม	งานงบกลาง	๒๕๙,๕๓๘.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาเมื่อเกิดเหตุหรือป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย
	งบดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย							
๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	*รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานในการช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานในการช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป	๑๐๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา,ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน จำนวน ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป	๑๙/๕,๒๖๖.-	-	-	-	๓๐ วัน	จัดทำสัญญาแล้ว ๕ ปี
๕.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน วโรกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ หรือพวงมาลัยสำหรับวาง อนุสาวรีย์หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	-	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกรปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระหรือ จัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าบัตร เลือกตั้ง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระหรือ จัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้ง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘.	ธ.ค. ๖๘-ก.ค.๖๙	โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจิตอาสาเรา ทำดีด้วยหัวใจ เช่น ค่าน้ำดื่ม ดูกา สวิงเก็บ ขยะ ถูมือ ยาง ไม้กวาด บัวรดน้ำ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๑๐.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นหนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ตรา ยาง กรรไกรสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่ม ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน สายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วตรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงชักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู โต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อ น้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อ น้ำบาดาล ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรอง แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๕.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ กระบะ คราดซีพรวน ดินระหว่างแถว อวน กระชัง ไม้ค้ำต้นไม้ บัว ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล แผงแบนอักขระหรือแบนพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค							
๑๘.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓๔,๕๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๙,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๒๐.	ธ.ค. ๖๘-ก.พ.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับแขก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน ๑ ชุด	งานบริหารทั่วไป	๑๖,๔๙๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๒๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อห้ามารถใช้ งานตามปกติ	งานบริหารงาน คลัง	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม เมื่อทรัพย์สินชำรุด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่ มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เี่ยวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่า จัดการศพผู้เสียชีวิต เป็นต้น	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๕.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน คีมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน สายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อ ขั้วรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๖.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๗.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ไซดว่ง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรอง แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๘.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน พานไถ กระทะ คราดชีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ความจำเป็น ตลอดปี
๒๙.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติการเลี้ยวทาง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อน แสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิด กันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วูดบัตร์ อพพร.เข็มเครื่องหมาย ออพพร. ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ความจำเป็น ตลอดปี
๓๐.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับ รถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สาย ดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น (สาย ฉีด ถึงไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๓๑.	บ.ค. ๖๘-ม.ค.๖๙, เม.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินท่อ ใต้ ถ้ำ ค่าจ้างป้ายประชาสัมพันธ์ฯเพื่อใช้ ในการดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	งานจราจร	๕๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๓๒.	บ.ค. ๖๘-ม.ค.๖๙, เม.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม สำหรับ บริการประชาชนและผู้เข้าร่วม กิจกรรม	งานจราจร	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓.	ค.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุจราจร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน กระบอกโค้ง มน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ	งานจราจร	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๓๔.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าจ้างเหมาที่ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดจ้างตามความจำเป็นตลอดปี
๓๕.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน ๖ จุด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๕,๙๒๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดจ้างตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๖.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่า ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคลองลาว ได้แก่ ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กบ้านคลองลาว ค่าจัดการเรียน การสอน(รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๖๖๕,๐๖๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๓๘.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ดินสอ ปรอท สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำ ดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๙.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่นไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถังกรด ฯลฯ ค่าอาหารเสริมนม -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ อาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคลองลาวและโรงเรียน วัดมะม่วงสองต้น จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๓๑๐,๓๔๒.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๐.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปปีสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่องหน่วยประมวลผล แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค							
๔๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร เช่นค่า สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๘,๙๘๘.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๔๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์,ค่าจ้างฉีดวัคซีน,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างฯลฯ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๔๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๕.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ทรายอะเบท น้ำยาฟ่น หมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากาก อนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ ครั้งเดียวและทิ้ง) วัคซีนและอุปกรณ์ ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า ฯลฯ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๔๖.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างบริการบุคคลทำหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการคนพิการ ของ อบต.มะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	๑๐๔,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถบรรทุก ขยะ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๔๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างบริการพนักงานจัดเก็บขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในเขต ตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๖๔,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕.	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า ฉีกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำให้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๙๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ						
๕๐.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้ กวาด ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๑.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตาม ความจำเป็นตลอดปี
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย						
๕๒.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักฟอก,ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่เข้า ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๓.	ก.พ.-ส.ค.๖๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ใช้อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ บ้าย ไวน์ล ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๔.	ต.ค. ๖๘-ส.ค.๖๙	โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		รับการฝึกอบรม ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น							
๕๕.	ม.ค.-มิ.ย.๖๙	โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ป้ายไวนิล ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๖.	มี.ค.-พ.ค.๖๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาดานยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาดานยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ได้แก่ป้ายไวนิล อุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาด ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๙.	ก.ค.๖๙	โครงการแห่งเทียนวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษาได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าเทียนพรรษา ค่าตั้งเทียนเครื่อง สังฆทาน น้ำดื่มป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๖๐.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น ถังขยะ กระติก น้ำแข็ง ถาด แก้วน้ำ ช้อนส้อม พวงซีกพอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาดบ้านฯลฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน พานไถ กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๖๒.	มี.ค.,มี.ย.๖๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่าย อื่น ๆ โครงการคลองสวายไร่ชยะ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการคลองสวายไร่ชยะได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม บ้ายไวนิล ถุง มียางทางแพทย์ ถุงดำ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๖๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การ จัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการ จัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วง สองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มี ความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไป ใช้ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๔.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา,ค่าบริการกำจัดปลวก,ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๖๕.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจัด มิเตอร์น้ำในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วง สองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อจัดมิเตอร์น้ำในเขตพื้นที่ตำบล มะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	บริหารงานคลัง	๑๐๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	ก่อนวันทำการ สุดท้ายของ เดือนห้าวันทำ การ	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย						
๖๖.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะม่วงสองต้นเพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
		งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ						
๖๗.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือกระดาษปากกายางลบลวด เย็บกระดาษตรายางกรรไกรสิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อธงชาติเครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
๖๘.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟนโคมไฟ โถงโคมไฟหลอดไฟพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณพิวส์เทป พันสายไฟ สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าเข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๖๙.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องหน่วยประมวลผล แผงแบนอักขระหรือแบนพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๗๐.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	บริหารงานคลัง	๑,๖๙๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๓/๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบรางเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	บริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
๓/๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบาน เลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้	บริหารงานคลัง	๘,๙๓๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
๓/๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบสูง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบาน เลื่อนทึบสูง จำนวน ๑ ตู้	บริหารงานคลัง	๖,๖๙๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
๓/๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้	บริหารงานคลัง	๙,๒๙๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๓/๕.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/ นาที่) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่)	บริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๓/๖.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ (กองช่าง)	บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๓/๗.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุจรรยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวย จรรยา แผงกันจรรยา บ้ายเตือน กระจกโค้ง มน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ (กอง ช่าง)	งานจรรยา	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๓/๘.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก ,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวาง บรรทุก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ(ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๓/๙.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกายางลบ ลวด เย็บกระดาษ ดรាយง กรรไกร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก ดรាយง แฟ้ม ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ สำนักงาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๐.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถัง น้ำ ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผู้บูโต๊ะ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๘๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจ ปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมลีดค ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก พิส้มกรองแสง น้ำ กลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๘๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปปี สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๘๔.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนังสีดำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน หุ้มหนังสีดำ จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๖,๙๔๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๕.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบาน เลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๔,๒๙๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๖.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๒*(จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๗.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๘.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๔,๕๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๘๙.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการคนงานดูแลภูมิทัศน์ ในพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงาน ดูแลภูมิทัศน์ในพื้นที่ตำบลมะม่วงสอง ต้น จำนวน ๓ ราย	งานก่อสร้าง	๓๐๖,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	วันทำการ สุดท้ายของ เดือน	
๙๐.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อ ควบคุมดูแลรถดับเพลิงหลัง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคล เพื่อควบคุมดูแลรถดับเพลิงหลัง จำนวน ๑ ราย	งานก่อสร้าง	๑๓๒,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	วันทำการ สุดท้ายของ เดือน	
๙๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อ ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าในเขต ตำบลมะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคล เพื่อควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าในเขต ตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย	งานก่อสร้าง	๑๒๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	วันทำการ สุดท้ายของ เดือน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการเช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่า บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่าค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานก่อสร้าง	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๙๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น โคมไฟฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าเข็มขัดรัดไฟฟ้าปลั๊ก ไฟฟ้าสวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	งานก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๕.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่นไม้ ต่าง ๆ ค้อนน้ำมันทาไม้คีมชะแลง น้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนสีเมนต์ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่าง ๆ ท่อน้ำ บาดาลฯลฯ	งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๙๕.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นเช่นน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมัน ดีเซลน้ำมันเบนซินน้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่องน้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๙๖.	ม.ค. -ส.ค.๖๙	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายซอยมนทล หมู่ที่ ๔	งานก่อสร้าง	๓๓๙,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๗.	ม.ค. -ส.ค.๖๙	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายสมถวิลสันติธรรม หมู่ ที่ ๓	งานก่อสร้าง	๓๗๒,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๘.	ม.ค. -ส.ค.๖๙	-โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แบบ Over Lay สายกลางพร้อมวิธี หมู่ที่ ๒	งานก่อสร้าง	๕๙๑,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๙๙.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อ ควบคุมดูแลระบบประปาเบื้องต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วง สองต้น	การพาณิชย์	๓๑๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๐.	ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปา เช่น ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาปละ ติดตั้งอุปกรณ์ประปา การปรับปรุง ระบบประปา การซ่อมบำรุงหรือ บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ประปา	การพาณิชย์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๑.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น คีม ชะแลง สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำ บาดาล ฯลฯ	การพาณิชย์	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๑๐๒.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์เช่นคลอรีนสารส้ม ฯลฯ	การพาณิชย์	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๑๐๓.	ต.ค. ๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นเช่นมิเตอร์น้ำ ไฟฟ้าตะแกรงกันสวะหัวเชื่อมแก๊สหัว วาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ	การพาณิชย์	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา โสภากิจ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ แป้นดวง)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.
(นายคณัย สิทธิชัย)

ลงชื่อ.....

(นายมนี จารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น