



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร  
ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุก...

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายใบบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔) (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาต...

๖) สำเนาใบอนุญาตขั้บรณต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

๗) หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ (๑) และหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.ท. ที่ กำหนดว่า การรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ช่วงระยะเวลารับรองการทำงานจะต้องมีใบอนุญาตขั้บรณต์ที่ไม่หมดอายุประกอบรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๓.๒ (ข้อ ๑-ข้อ ๘) ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ คุณสมบัติ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น และทางเว็บไซต์ [www.mamungsongton.go.th](http://www.mamungsongton.go.th) และสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๗๕๓-๑๐๕๕๐ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อเอง

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข)

๖. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น กำหนดวันสอบแข่งขัน

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องประเมินสมรรถนะ แล้วได้คะแนน

สูงสุด หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น หรือติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นและทางเว็บไซต์ [www.mamungsongton.go.th](http://www.mamungsongton.go.th) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๐๕๕๐

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้รับการขึ้นบัญชีพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ อาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกโดยจะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเริ่มการปฏิบัติงานทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นจะแจ้งในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปราโมทย์ สวนประพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

.....พิมพ์  
.....ทาน  
.....นัด อบต.

ผนวก ก.  
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

-ขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ที่เก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดูแลรักษาอุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นในขณะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกฎหมาย ลงบันทึกการใช้รถ รายละเอียดการซ่อมบำรุงทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงที และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕ และข้อ ๖(๑) และหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.ท. ที่ กำหนดว่า การรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา  
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะโดยการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

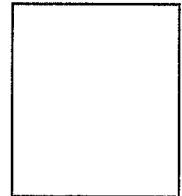
| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| ๑.  | <p><b>๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์</b><br/><b>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม เป็นต้น</p> | ๑๐๐       | ใช้วิธีการสัมภาษณ์ |



องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัคร  
ด้วยลายมือของตนเอง และลงชื่อ  
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

☐ พนักงานจ้าง.....ตามภารกิจ..... ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....  
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๓. วุฒิการศึกษา.....  
๔. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ( ) อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา  
( ) อื่นๆ (ระบุ)..... อายุการทำงาน.....ปี  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....  
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๘. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) และหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึง  
ลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ (๑) และหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.ท. ที่ กำหนดว่า การรับรองการทำงาน  
จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒./สำเนาบัตร.....

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันสมัคร
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ<br/>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท<br/>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>...../...../.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|