

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นได้ดำเนินการตามมาตรการ
ดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ให้บริการ	๑.ให้พนักงานปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามที่ระบุในคู่มือการ ให้บริการ,แผนผัง ๒.ปรับปรุงช่องทางการ ให้บริการผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ เช่น รับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ทาง ออนไลน์,ยื่นแบบคำร้อง ขอรับบริการต่าง ๆ	สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.ได้ปรับปรุงระบบ E-Service ให้มีหัวข้อเรื่องที่ขอรับบริการที่ มากขึ้น เพิ่มรายละเอียดข้อมูลผู้ แจ้ง การแนบเอกสารหรือรูป ภาพ (ถ้ามี) ประกอบเรื่อง รวม ทั้งคู่มือการใช้บริการระบบ E-Service เพื่อความเข้าใจใน การใช้งาน ๒.ให้บริการการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งก่อสร้างผ่านอินเทอร์เน็ต	ผลคะแนน ITA ในปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ในองค์กรมี การรับรู้ถึงแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมให้กับ ผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ย เพิ่มขึ้น ๐.๓๑ (จาก ตัวชี้วัดข้อ ๑๑ และ ๑๒)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	๓.จัดทำแบบสำรวจความ พึงพอใจเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงภารกิจ			๓.ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลสำรวจ ความพึงพอใจในการดำเนินการ ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แต่ในด้านผู้มารับ บริการยังไม่เป็นที่พึง พอใจ อบต.จำเป็นต้อง เน้นย้ำผู้ปฏิบัติในการ ให้บริการและประชา สัมพันธ์ขั้นตอนและ ช่องทางการให้บริการ มากขึ้น
การใช้จ่ายงบประมาณอย่าง มีประสิทธิภาพ	๑.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาอบรม ทำให้การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ กำหนด	ผลคะแนน ITA ในปี งบประมาณ ๒๕๖๖ การใช้งบประมาณราย ตัวชี้วัดผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๕.๓๖ (จากตัวชี้วัดข้อ ๑๐ และ ๑๑)

ปรับปรุงระบบ E-Service

E-service



คู่มือการใช้งาน Eservice

คำร้องขอรับบริการทางออนไลน์

SCAN ME



การจดทะเบียนพาณิชย์



คำร้องขอรับบริการทางออนไลน์

29 ▼ เมษายน ▼ 2567 ▼

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

เรื่อง: กรุณาเลือกบริการ ▼

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล

หมายเลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล / Line ID

ที่อยู่

รายละเอียด

แนบไฟล์ pdf , jpg , gif , png

เอกสาร / ภาพประกอบ Choose File No file chosen

เอกสาร / ภาพประกอบ Choose File No file chosen

เอกสาร / ภาพประกอบ Choose File No file chosen

เอกสาร / ภาพประกอบ Choose File No file chosen

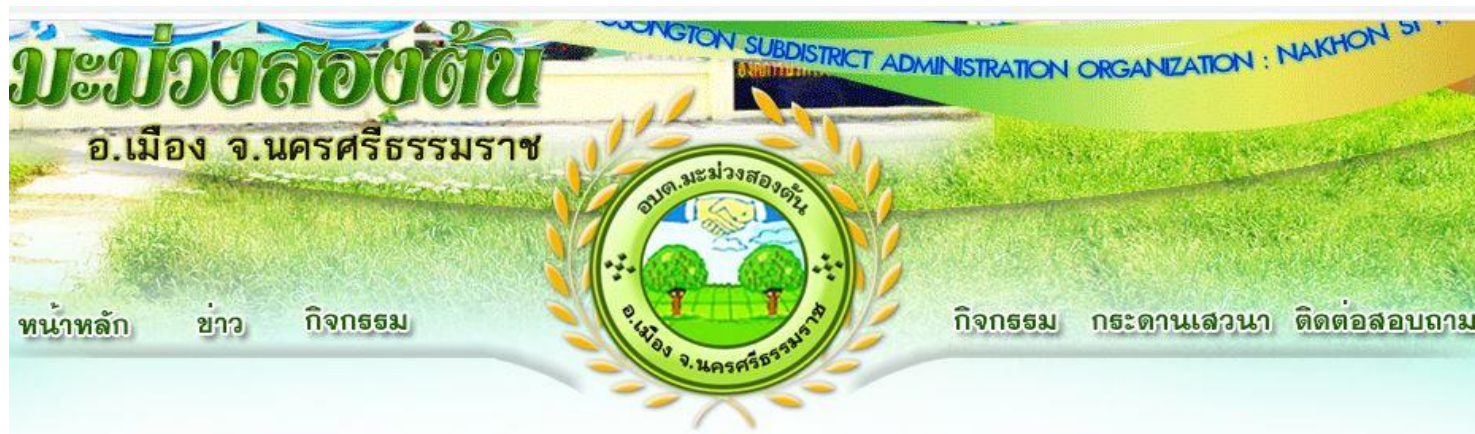
เอกสาร / ภาพประกอบ Choose File No file chosen

รหัสส่งข้อมูล: 195282

ส่ง ล้างข้อความ

กรณีขอถึงขยะทุกราย
ต้องดำเนินการตามลำดับคิวที่มายื่น และรอการติดต่อกลับ

ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ – สำนวจความพึงพอใจโครงการและสรุปรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ



ผลปฏิบัติงาน

เรื่อง : รายงานผลการดำเนินการโครงการคลองสวยไร้ขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายละเอียด : ผลการดำเนินการโครงการคลองสวยไร้ขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายละเอียดเพิ่มเติม :  ดาวนโหลดเอกสาร

ประกาศเมื่อวันที่ 03 ตุลาคม 2566 :: จำนวนผู้อ่าน 3 คน



ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ – จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างผ่านอินเทอร์เน็ต



ก.ค.ส.๒

หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ ๐๐๐๐๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เรียน นางวนิดา เกื้อประไพชน

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย
๑.ที่ดิน จำนวน ๒ แปลง
๒.สิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ หลัง
๓.อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน - หลัง

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๑๗๖,๒๕๖ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามรายการที่ปรากฏ ในแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบตามหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง ขอใหท่านมาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงทอง ภายใน ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ถ้าไม่ชำระแล้วภายในกำหนด จะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และ มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ก.ค.ส.๑๐ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาล ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๓ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงทอง
หมู่ ๒ ตำบลหนองม่วงทอง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ



(นนต์นัย นงนิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงทอง
พนักงานประเมิน

 แบบฟอร์มการชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

กรุณาชำระให้้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงทอง

ชื่อ นางวนิดา เกื้อประไพชน (3840100671141)

Comp. Code : 98421 รหัสอ้างอิง 1 : 004100167000063001

Bill ID (ชำระธนาคารอื่น) : 099400055189411 รหัสอ้างอิง 2 : 300620240000001009

(สำหรับธนาคาร)

การชำระเงินภาษี

กำหนดชำระภายในวันที่ : 30/06/2567

หมายเลขเช็ค/Cheque No.	เช็ควันที่/Date	ชื่อบริษัท/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No.			175.25-
☐ เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นคำอักษร	- หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าพันยี่สิบห้าบาทถ้วน -		

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร.....

เจ้าหนี้ที่ธนาคารผู้รับเงิน.....



099400055189411 004100167000063001 300620240000001009 17525

หมายเหตุ สามารถชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร กรุงไทย สินทรัพย์ดิจิทัล Krungsri Next หรือสาขากรุงไทย และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเพื่อการชำระเงิน Cross Bank Bill Payment ทำตามเงื่อนไขในช่องทางการชำระ



ท่านสามารถติดตามค่าหนี้ของเรา
และโอนเงินชำระได้ตามช่องทางที่ท่านเลือก



ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ – การใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	-อบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจ ฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตาม ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในและวิธีปฏิบัติงานของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธี ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/ กอง)ตามที่พ.ร.บ.วินัยกำหนดรุ่นที่ ๓	✓	-	๑๓๕,๐๐๐	๑๖,๘๖๐	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๕	-อบรมการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	✓	-	๙๐,๐๐๐	๑๐,๕๒๘	๓๑ ม.ค.- ๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๖	- อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการ เบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัด ฝึกอบรม การจัดงานพร้อมแนว ทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	✓	-	๑๙๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐๐	๒๗-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๗	อบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล	✓	-	๗๕,๐๐๐	๗,๗๒๐	๑๙-๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงานเข้าร่วม อบรม
๘	- อบรมหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณ รายจ่าย และขั้นตอน / แนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	✓	-	๒๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	๑๙-๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม