แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
ตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบประทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mamungsongton.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปราโมทย์ สวนประพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

คำนำ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วง-สองต้น จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลมะม่วงสองต้น ทั้งนี้ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด.๐๑)	๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๐-๓๕
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๓๖-๖๙

วิสัยทัศน์ (VISION) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

"ตำบลน่าอยู่ ฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษ์สิ่งแวดล้อม
ส่งเสริมอาชีพ ประชาชนมีรายได้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

ยุทธศาสตร์ของตำบลมะม่วงสองต้น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการปกครอง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

โดยแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนการดำเนินการที่มีมาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช่งบประมาณ (ถ้ามี)

๔. การรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานคลอบคลุมหลายพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินการในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าด้วยการจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสากิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
แผนงาน งบกลาง	๔	๘.๐๐	๘,๙๙๐,๐๐๐	๔๔.๔๔	สำนักปลัด
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐.๘๙	สำนักปลัด
แผนงาน สาธารณสุข	๒	๔.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๘.๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัด
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๒๖.๐๐	๗๔๘,๐๐๐	๓.๗๐	สำนักปลัด
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๑.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๒๗	๕๔.๐๐	๑๐,๔๓๙,๐๐๐	๕๑.๖๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงาน เคหะและชุมชน	๒	๔.๐๐	๕,๒๙๖,๙๐๐	๒๖.๑๘	กองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๖.๐๐	๒,๕๙๖,๐๐๐	๑๒.๘๓	กองช่าง
รวม	๑๐	๒๐.๐๐	๗,๘๙๒,๙๐๐	๓๙.๐๒	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา					
แผนงาน การศึกษา	๕	๑๐.๐๐	๑,๐๔๕,๗๘๐	๕.๑๗	สำนักปลัด
แผนงาน เคหะและชุมชน	๑	๒.๐๐	๓๖๘,๐๐๐	๑.๘๒	สำนักปลัด
รวม	๖	๑๒.๐๐	๑,๔๑๓,๗๘๐	๖.๙๙	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๖.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐.๖๙	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แผนงาน สาธารณสุข	๑	๒.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมือง การบริหารและการปกครอง แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓	๖.๐๐	๒๘๔,๒๐๐	๑.๔๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๖.๐๐	๒๘๔,๒๐๐	๑.๔๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๒๒๙,๘๘๐	๑๐๐.๐๐	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
แผนงาน งบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม	๖๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←											→
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับผู้สูงอายุตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ	๖,๔๕๙,๒๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←											→
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ	๒,๓๘๐,๘๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←											→
๔	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลมะม่วงสองต้น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลมะม่วงสองต้น	๙๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←		→									

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ	๑๔๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด						←				→		
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากรและคชจ.อื่นๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด									←	→		
๓	โครงการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น	ตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าเช่าเต็นท์พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ค่าป้ายไวนิล ค่าน้ำดื่มน้ำแข็ง และคชจ.อื่นๆ	๓๐,๐๐๐	ถนนเลียบทางรถไฟ ต.มะม่วงสอง-ต้น	สำนักปลัด			←	→			←	→				

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า "ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี"	ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าวัคซีน ค่าถังแช่พลาสติก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ ซึ่งเป็นโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้คณะกรรมการหมู่บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสภาเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าเช่าเหมารถทัวร์ปรับอากาศ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วง-สองต้น	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น,แผนชุมชนและแผนต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มและ คชจ.อื่นๆ	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๖ และ อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอฯให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก	๑๕,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอเมืองนครศรีฯ อบต.ท่าซัก	สำนักปลัด	←											→

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี หรือวันสำคัญ กิจกรรมต่างๆตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาลหรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่	๖๕,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น	จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าป้ายและอื่นๆ	๓๐๐,๐๐๐	สนามฟุตซอล อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด					↔	—	—	↔				
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด				↔								

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลป ดนตรีและกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลป ดนตรีและกีฬา ให้กับโรงเรียนวัดมะม่วงสองต้น	๔๐,๐๐๐	โรงเรียนวัดมะม่วงสองต้น	สำนักปลัด						←	—	—	—	—	—	→
๕	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าจัดสถานที่ เครื่องเสียง ประดับไฟ ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและคชจ.อื่นๆ	๘๐,๐๐๐	บริเวณท่าน้ำหลัง รร.วัดมะม่วง-สองต้น	สำนักปลัด	↔											
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าดอกไม้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๖๐,๐๐๐	บริเวณท่าน้ำหลัง รร.วัดมะม่วง-สองต้น	สำนักปลัด							↔					

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการวันเข้าพรรษา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ(กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา) เช่น เทียนพรรษา ขาตั้งเทียน เครื่องสังฆทาน น้ำดื่ม น้ำแข็ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ดอกไม้และ คชจ.อื่นๆ	๑๕,๐๐๐	วัดนาสน, วัดเตาปูน	สำนักปลัด									↔			
๘	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุที่เมืองนครศรีธรรมราช ประจำปี๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุที่เมืองนครศรีธรรมราชให้กับปกครองอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๕,๐๐๐	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	สำนักปลัด					↔							
๙	โครงการส่งเสริมประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบ ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบให้กับปกครองอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๑๓,๐๐๐	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	สำนักปลัด											↔	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการจัดงานวันเมาลิดิ้ลนบีมูฮัมหมัด ซ.ล.	อุดหนุนโครงการจัดงานวันเมาลิดิ้ลนบีมูฮัมหมัดซ.ล. ให้กับมัสยิดนูรุสอาดะฮ์	๒๐,๐๐๐	มัสยิดนูรุสอาดะฮ์	สำนักปลัด	←	→										
๑๑	โครงการจัดงานวันเมาลิด (เมาลิดีนนบีมูฮัมหมัด ซ.ล.)	อุดหนุนโครงการจัดงานวันเมาลิด (เมาลิดีนนบีมูฮัมหมัด ซ.ล.) ให้กับมัสยิดนูรุลฮูดา	๒๐,๐๐๐	มัสยิดนูรุลฮูดา	สำนักปลัด	←	→										
๑๒	โครงการชุมชนสัมพันธ์วันอาซูรอ	อุดหนุนโครงการชุมชนสัมพันธ์วันอาซูรอให้กับมัสยิดนูรุสอาดะฮ์ =๕,๐๐๐ และมัสยิดนูรุลฮูดา=๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	มัสยิดนูรุสอาดะฮ์ มัสยิดนูรุลฮูดา	สำนักปลัด										←	→	
๑๓	โครงการอบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด	อุดหนุนโครงการอบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด ให้กับ มัสยิดนูรุสอาดะฮ์=๒๐,๐๐๐ มัสยิดนูรุลฮูดา = ๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	มัสยิดนูรุสอาดะฮ์ มัสยิดนูรุลฮูดา	สำนักปลัด	←											→

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว(หลังเก่า)เป็นศูนย์บริการประชาชน	ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว(หลังเก่า)เป็นศูนย์บริการประชาชน โดยปรับปรุงอาคารเรียนหลังที่ ๑และหลังที่ ๒ อาคารโรงอาหาร รื้อถอนเสาธงพร้อมขนย้าย	๒๒๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า)	สำนักปลัด		←					→					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ซอยประชาร่วมใจ ๑-๔ หมู่ที่ ๓	โดยทำการวางท่อระบายน้ำ คสล. Ø ๐.๔๐ เมตร (มอก. ชั้น ๓) จำนวน ๑๗๖ ท่อน และติดตั้งบ่อพัก จำนวน ๑๔ บ่อ และใช้หินคลุก จำนวน ๑๙.๐๔ ลบ.ม. ถมปิดหลังท่อพร้อมเกลี่ยเรียบ ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง)	๔๓๘,๙๐๐	ซอยประชาร่วมใจ๑,๒ หมู่ที่ ๓	กองช่าง		←	→									

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดิน บ้านป่ากล้วย หมู่ที่ ๓	ระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่(ตามแบบแปลนสำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) **ของบประมาณจากอบจ.นครศรีธรรมราช**	๔,๘๕๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง	←												→

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายซอยกัมพลานนท์อุทิศ หมู่ที่ ๖	โดยใช้ดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ลบ.ม. ถมขยายไหล่ทาง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๑.๐๐เมตร สูงเฉลี่ย๐.๖๐ เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐เมตร หนา๐.๑๕เมตร หรือพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ถมหินคลุกไหล่ทางทั้ง ๒ ข้างกว้างข้างละ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพถนนพร้อมเกลี่ยเรียบ ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนถนน คสล.อบจ.นศ. แบบเลขที่ ๑/๒๕๔๓)	๒๒๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง		←		→								

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายซอยป้องปาการอุทิศ หมู่ที่ ๖	โดยทำการเกรดเกลี่ยปรับถนนเดิม และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐เมตร ยาว๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ ตารางเมตร ถมหินคลุกไหล่ทาง ทั้ง ๒ ข้าง กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพถนน พร้อมเกลี่ยเรียบ ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๕.๕๐ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนถนน คสล. อบจ.นศ.แบบเลขที่ ๑/๒๕๔๓)	๓๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง		←	→									

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหน้า มจร.ถึงบ้าน จ.ส.ต.โสภณ พัทรา หมู่ที่ ๕	โดยทำการเกรดเกลี่ยปรับถนนเดิม และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว๑๐๙.๐๐ เมตร หนา๐.๑๕เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๓๖ ตารางเมตร ถมหินคลุกไหล่ทาง ทั้ง ๒ ข้าง กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพถนน พร้อมเกลี่ยเรียบ ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๖.๓๕ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนถนน คสล.อบจ.นศ. แบบเลขที่ ๑/๒๕๔๓)	๒๘๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง		←		→								

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชลประทานถึงบ้านนายสวัสดิ์ หมู่ที่ ๒	โดยทำการเกรดเกลี่ยปรับถนนเดิม และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร ถมหินคลุกไหล่ทาง ทั้ง ๒ ข้างกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพถนน พร้อมเกลี่ยเรียบ ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนถนน คสล.อบจ.นศ.แบบเลขที่ ๑/๒๕๔๓)	๑๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง		←	→									

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าก่อสร้างถนนลาดยางแบบ Overlay สายหัวท่า-ไชยมนตรี หมู่ที่ ๒	โดยทำการรื้อถนนคอนกรีตเสริมเหล็กของเดิมที่ชำรุด ขนาดกว้าง ๒.๕๐เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตรพร้อมขนทิ้งเทคอนกรีตเสริมเหล็กซ่อมแซมถนน ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐เมตร หนา๐.๑๕ เมตร และก่อสร้างถนนลาดยางแบบ Overlay ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร พร้อมตีเส้นจราจร ขนาดกว้าง ๐.๑๐ เมตร (สีขาว,เหลือง) จำนวน ๓๐.๓๓ ตร.ม. ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนดจำนวน๑ป้าย (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นกำหนด)	๒๗๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง		←					→					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการบุกเบิกถนนสายประชาอุทิศน์ หมู่ที่ ๑	โดยทำการบุกเบิกกรุยทาง ถางป่า พร้อมเกรดเกลี่ย วางท่อระบายน้ำ คสล.ϕ ๐.๖๐ เมตร (มอก.ชั้น๓) จำนวน ๑จุด ใช้ท่อจำนวน ๕ ท่อน พร้อมเทคอนกรีตรองท่อ ยาแนวท่อ และใช้วัสดุดินลูกรัง จำนวน ๓๑๒.๐๐ ลบ.ม. ถมยกระดับถนนให้ได้ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๗.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ ใช้หินคลุกจำนวน ๘๓.๐๐ ลบ.ม. ถมทำผิวจราจรให้ได้ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๗.๐๐เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นกำหนด)	๑๕๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง		←	→	←	―	―	―	→					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการบุกเบิกถนนสายเลียบทางรถไฟ-บ้านนางแดง หมู่ที่ ๔	โดยทำการเกรดเกลี่ยปรับถนนเดิม และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐เมตร ยาว๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร ถมหินคลุกไหล่ทาง ทั้ง ๒ ข้างกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพถนน พร้อมเกลี่ยเรียบ ปริมาณหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนถนน คสล.อบจ.นศ.แบบเลขที่ ๑/๒๕๔๓)	๑๐๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง	←	—	→									

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กที่ดิน อบต.มะม่วง-สองต้น	โดยทำการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมผนังกันดิน ความสูง รั้ว ๑.๖๕ เมตร ยาว ๑๘๕.๐๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นกำหนด)	๑,๐๒๒,๐๐๐	ที่ดินอบต.มะม่วงสองต้น	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา

แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการติดตั้งเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เช่น บันไดปีนป่ายพลาสติก ผึ้งน้อยเกาะเสาไต่ สะพานเดินทรงตัว ฯลฯ	๒๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว (หลังใหม่)	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	→			
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าพาหนะ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
๓	โครงการอาหารเสริม(นม)	เป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียน รร.วัดมะม่วงสองต้นและศพด.บ้านคลองลาว	๒๐๓,๓๒๐	รร.วัดมะม่วงสองต้น และ ศพด.บ้านคลองลาว	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา

แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑.ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ๒.ค่าจัดการเรียนการสอน ๓.ค่าหนังสือเรียน ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๗.ค่าวัสดุสำนักงาน ๘.โครงการประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๒,๔๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	สำนักปลัด	←											→
๕	เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดมะม่วงสองต้น	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดมะม่วงสองต้น	๒๐๐,๐๐๐	รร.วัดมะม่วงสองต้น		←											→

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา

แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังใหม่)	โดยทำการปลูกต้นไม้(ต้นจิกนา, ต้นอินทนิล) ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า๓.๐๐เมตรจำนวน ๘ ต้น ติดตั้งรั้วสำเร็จรูป ขนาดความสูง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร ก่อสร้างจุดรับส่งนักเรียน ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร โครงสร้างเหล็ก หลังคาเมทัลชีส ความหนา ๐.๓๕ มิลลิเมตร พร้อมใช้หินคลุก จำนวน ๖๗.๓๕ ลูกบาศก์เมตร และหินเกล็ด จำนวน ๑๐๓.๕๐ ลูกบาศก์เมตร ถมปรับพื้นที่พร้อมเกลี่ยเรียบ ติดตั้งป้ายโครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นกำหนด)	๓๖๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	สำนักปลัด				←	—	—	—	→				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯการทำกระเป๋าผ้า เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแยกก่อนทิ้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←											→

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการปกครอง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฯ เช่น ค่าน้ำดื่ม ถุงดำ สวิงเก็บขยะ ฯลฯ	๙,๒๐๐	พื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.มะม่วงสองต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือมาติดต่ออบต.	๒๕,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←											→
๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคล เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการลงภาคสนามมาบันทึกในระบบ LTAX ๓๐๐๐ และจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น	กองคลัง	←											→

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตัว โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๘ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๗ ซม. โดยสืบราคาจากท้องตลาด	๗,๔๐๐	อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด			←	→								
๒	ตู้สาขาโทรศัพท์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	ตู้สาขาโทรศัพท์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายในสำนักขนาด ขนาด ๓ สายนอก ๑๖ สายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น โดยสืบราคาจากท้องตลาด	๔๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น ศูนย์บริการประชาชน (ศพด.หลังเก่า) ศพด.หลังใหม่	สำนักปลัด		←	→									

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โต๊ะหมู่บูชา	โต๊ะหมู่บูชา โดยมีลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ๑.ทำด้วยไม้สัก ๒.มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว ๓.มีฐานรองโต๊ะหมู่ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒	๗,๕๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด					←	→						

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องบันทึกเสียง	เครื่องบันทึกเสียง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า ๔ GB และใช้การ์ด micro SD เพิ่มขยายความจุได้ สามารถลดเสียงรบกวนภายนอกได้ และสามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ได้ โดยสืบราคาจากท้องตลาด	๔,๐๐๐	อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด				↔								

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ	๒๒,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด			←→	←→							

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ประมวลผลสูง -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด											

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b ,g,n ,ac) และ Bluetooth ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓		อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด												

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	๗,๕๐๐	อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด		←	→									

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานงานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้														

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับเครื่อง A๔, Letter, Legal และ Customตาม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓															

๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๓.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์	เครื่องจักรกลต้นกำลัง ไม่น้อยกว่า ๕.๓ แรงม้า ความยาวแผ่นบังคับโซ่ ไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว โซ่ ไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว โดยสืบราคาจากท้องตลาด	๓๒,๕๐๐	อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด		←					→					

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑ แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	**จำนวน ๒ ตัว** คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์๕ ๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๘๐,๔๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด				←					→			

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘)ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑)ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท														

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(๒)ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓)ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒														

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑ แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	**(จำนวน ๒ ตัว)** โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ ๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์๕ ๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๙๔,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘)ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑)ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท														

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(๒)ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓)ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒														

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๒ แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๒๒,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด			←	—	—	→							

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย													

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓														

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบ ที่ ๑ (๑๘หน้า/นาที)	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g ,n) ได้	๑๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด			←	→	→	→						

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓															

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	กองช่าง		←	→	→	→							

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB													

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓														

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย	๒๒,๐๐๐	อบต. มะม่วงสองต้น	กองช่าง		←	→									

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง													

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n, ac) และ Bluetooth ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓														

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	คุณลักษณะพื้นฐาน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๖,๓๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	กองช่าง		←	→									

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๒,๕๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	กองช่าง		←		→								

๕. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ ๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์๕ ๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๘๐,๔๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด					←				→			

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘)ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑)ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท														

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(๒)ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓)ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒														

๖. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา

๖.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จักรพันริม แบบอุตสาหกรรม	โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ -ชนิด ๑ เข็ม ๓ ด้าย -ตะเข็บพันริมกว้างไม่เกิน ๗ มิลลิเมตร -ความเร็วไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ รอบต่อนาที -ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ต่อ ๔ แรงม้า หรือ ๒๐๐ วัตต์ -เป็นราคาพร้อมโต๊ะและอุปกรณ์ (จัดซื้อตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๔,๕๐๐	อบต.มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←									→		

๗. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๗.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	จัดซื้อตู้เย็นขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้ ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๒.เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓.การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา (จัดซื้อตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๔,๗๐๐	อบต. มะม่วงสองต้น	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→