

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
ตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) เรื่องประกาศใช้แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรโมทย์ สวนประพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
ตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนิน ประจำปีไปแล้ว และได้มีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่ได้มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย ราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น โดยให้จัดเป็น แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๒

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด.๐๑)

๔

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ผด. ๐๒)

๕

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

๖

วิสัยทัศน์ (VISION) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

“ตำบลน่าอยู่ พื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม
ส่งเสริมอาชีพ ประชาชนมีรายได้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ของตำบลมะม่วงสองต้น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการปกครอง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

โดยแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนการดำเนินการที่มีมาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๔. การรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมหลายพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินการในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าด้วยการจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่ได้มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย ราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น โดยให้จัดเป็น แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
๓. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการ และสามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินงานต่างๆ ตามงบประมาณปี ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีหัวแขนพนักพิงต่ำ ขนาด (WxDxH) ๕๙x๖๘x๙๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อตัว	๔,๐๐๐	อบต.มะม่วง สองต้น	กองช่าง												

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

